



УТВЕРЖДАЮ

**Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№43» г. Белгорода**
Карташова Е.С.
«01» августа 2023 г.

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя образовательная школа №43» г. Белгород**

(наименование учреждения)

308036 г. Белгород, ул. 60 лет Октября, 4
(почтовый адрес)

38-08-63
(телефон)

school43@beluo31.ru
E-mail

Карташова Елена Семеновна
Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

Кулабухова Юлия Семеновна
Ф. И. О. заведующего библиотеки (полностью)

1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки 1989 г.

1.2 Этаж: абонемент – 1 этаж, книгохранилище для учебников – 0 этаж.

1.3 Общая площадь **155,16 кв. м.** абонемент – **64,03 кв. м.**, читальный зал – **64,43 кв. м.**, книгохранилище для учебного фонда – **26,7 кв. м.**

1.4 Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: **да.**

1.5 Наличие читального зала: **да.**

1.6 Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да.**

1.7 Материально-техническое обеспечение библиотеки:

Наименование оборудования	КОЛ-ВО (шт.)
АБОНИМЕНТ	
Стол барьер библиотечный	2
Кресло, регулируемый по высоте для библиотекаря	2
Ноутбук ACER - рабочее место библиотекаря	1
Многофункциональное устройство HP LaserJet M1132 MFP (инв. № 0110v00117)	1
Шкаф для читательских формуляров	2
Картотечный шкаф	1
Шкаф демонстрационный для журналов и газет	7
Стеллаж радиусный открытый	3
Стеллаж библиотечный односторонний	3
Стеллаж библиотечный двухсторонний	24
Прикатная тумба	1
Тумба открытая	1
Тумба купе (низкая)	
Шкаф открытый для бумаг	2
Шкаф закрытый для бумаг	2
Шкаф высокий с полками для бумаг	6
Шкаф для одежды	1
Стол для коворкинга	1
Стул нерегулируемый по высоте	2
Пуф-трансформер «Цветочек»	
ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ	
Стол учительский угловой	1

Кресло, регулируемый по высоте для библиотекаря	1
Тумба приставная	2
Стеллаж библиотечный односторонний	3
Стеллаж для хранения и демонстрации печатных и медиа пособий, художественной литературы	3
Стол трапеция	24
Стул нерегулируемый по высоте	26
Интерактивная доска	1
Магнитно-маркерная доска	1
Проектор	1
Шкаф пенал для одежды	1
КНИГОХРАНИЛИЩЕ	
Стеллаж металлический библиотечный односторонний	2
Стеллаж металлический библиотечный двухсторонний	10

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки: заведующий библиотекой

2.2 Базовое образование заведующего библиотекой: высшее, педагогическое.

2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой: 6 лет.

2.4 Стаж работы в данном образовательном учреждении: 6 лет.

2.5 Повышение квалификации (курсы и стажировки): Курсы в ОГАОУ ДПО «БелИРО»: 10.04.2023г.-14.04.2023г.

3. График работы библиотеки

Часы работы библиотеки	8.30 - 16.30
Внутрибиблиотечная работа	8.30 - 9.00
Обслуживание читателей	9.00 - 16.00
Санитарный день	последний день месяца
Методический день	четверг
Выходной	Суббота, воскресенье

4. Документы, регламентирующие работу библиотеки:

4.1. Устав школы.

4.2. Положение о библиотеки МБОУ СОШ № 43.

4.3. Правила пользования библиотекой МБОУ СОШ № 43.

4.4. Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда.

4.5. Должностная инструкция заведующего библиотекой.

4.6. План работы на учебный год.

5. Документы учета библиотечного фонда.

- 5.1. Книга суммарного учета основного фонда - 2 шт.
- 5.2. Книга суммарного учета учебников - 2 шт.
- 5.3. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях-1 шт.
- 5.4. Инвентарная книга основного фонда - 1 шт.
- 5.5. Тетрадь учета учебников.
- 5.6. Тетрадь учета выдачи учебников на учебный год.
- 5.7. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных книг.
- 5.8. Акты движения основного фонда (списание, замена).
- 5.9. Акты движения фонда учебников (списание, замена).
- 5.10. Накладные на основной фонд.
- 5.11. Накладные на учебники.

6. Документы учета работы библиотеки.

- 6.1. План работы библиотеки на учебный год.
- 6.2. Дневник работы библиотеки.
- 6.3. Анализы работы за предыдущие годы.

7. Сведения о фонде.

- 7.1. Общий фонд библиотеки 27425 экз.
- 7.2. Основной фонд (художественная, отраслевая) литература 7202 экз.
- 7.3. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: **да**.
- 7.4. Учебный фонд библиотеки 19439 экз., ЭФУ 784 лицензии.
7. Расстановка учебного фонда: **по классам**
- 7.4. Количество названий выписываемых периодических изданий 6 наименований.

8. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- 8.1. Алфавитный каталог.
- 8.2. Систематический каталог.

9. Массовая работа

- 9.1. Общее количество мероприятий (за год)- 4.

10. Выставочная работа

- 10.1. Общее количество книжных выставок (за год) – 6.

11. Читатели библиотеки (количество по группам):

- учащихся 1- 4 классов – 233 чел.
- учащихся 5-9 классов - 333 чел.
- учащихся 10-11 классов - 34 чел.
- педагогические работники – 94 чел.