

Принято
решением педагогического совета
Протокол № 5/1 от 26.01.2026г.

Утверждено
приказом директора школы
от 29.01.2026 № 53-ОД
_____ Карташова Е.С.

Правила приема на обучение в МБОУ СОШ № 43 г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма учащихся на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона „Об образовании в Российской Федерации“»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“»;

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Законом РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Законом РФ от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями, внесёнными приказами Минпросвещения России от 08.10.2021 №

707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642, от 04.03.2025 № 171, от 08.10.2025 № 727, от 14.01.2026 № 7);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Минпросвещения России от 22.07.2022 № 629;

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённым приказом Минобрнауки России от 06.04.2023 № 240;

Уставом МБОУ СОШ №43 г. Белгорода (далее – Школа).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок приема граждан на обучение в очной форме по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок зачисления для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Правила обеспечивают прием на обучение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Калуга», за которой Школа закреплена распоряжением начальника управления образования города Калуги (далее – закрепленные лица), а также иных граждан, имеющих право на образование по реализуемым Школой общеобразовательным программам.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ и Порядком приема, утверждённым приказом № 458.

1.5. Правила устанавливают общие требования к процедуре и условиям перевода обучающегося из исходной организации в принимающую организацию (Школу).

1.6. Поступающие и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и официальном сайте Школы.

2. Общие требования к приему в Школу

2.1. Прием граждан для обучения в Школе осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Отказ в приеме возможен только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ. При отсутствии мест родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования города Белгорода.

2.3. Внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема

Внеочередное право предоставляется детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

Первоочередное право предоставляется:

детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона № 76-ФЗ;

детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ.

Преимущественное право имеют дети, чьи полнородные или неполнородные братья и (или) сёстры уже обучаются в Школе (за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

Приём иностранных граждан возможен только при предъявлении документов, подтверждающих законность их нахождения на территории Российской Федерации. Для зачисления на обучение по программам начального, основного и среднего общего образования необходимо бесплатно пройти тестирование на знание русского языка и подтвердить уровень владения языком, достаточный для освоения образовательной программы. Указанное требование не распространяется на иностранных граждан, переводимых из другой российской общеобразовательной организации. Кандидаты, не прошедшие тестирование, не могут быть зачислены на обучение. При представлении аттестата об основном общем образовании (для поступающих в 10 класс) тестирование не требуется – он приравнивается к подтверждению успешного прохождения тестирования. Информация о направлении на тестирование и о результатах направляется заявителю по электронной почте, почтовому адресу и в личный кабинет ЕПГУ.

2.5. Способы подачи заявления и документов

Заявление о приёме на обучение и необходимые документы подаются одним из следующих способов:

в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);

лично в Школу;

заказным письмом с уведомлением о вручении через операторов почтовой связи.

Школа проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении, и соответствие поданных электронных образов документов, вправе обращаться в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. При личном обращении родитель(и) (законный(е) представитель(и)) предъявляет(ют) оригиналы необходимых для зачисления документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.7. Сведения, указываемые в заявлении о приёме на обучение

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;

дата рождения;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));

адрес места жительства и (или) пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии);

наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий (при наличии заключения ПМПК или индивидуальной программы реабилитации);

согласие на обучение по адаптированной программе (от родителей – для ребёнка, от совершеннолетнего поступающего – личное);

факт ознакомления с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и иными документами;

согласие на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы.

2.8. Регистрация заявлений и документов осуществляется в журнале приёма заявлений (в том числе в электронном виде). При подаче через ЕПГУ уведомление о приёме заявления направляется в личный кабинет заявителя. При подаче лично или по почте заявителю выдаётся документ, заверенный ответственным должностным лицом, с указанием индивидуального номера заявления и перечня принятых документов.

2.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.10. Приказ о зачислении в первый класс оформляется в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений.

2.11. При зачислении обучающегося в порядке перевода Школа в течение двух рабочих дней с даты издания приказа письменно уведомляет исходную организацию.

2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом.

2.13. Копии предъявленных при приёме документов хранятся в Школе в течение всего периода обучения.

2.14. При отказе в зачислении письменный ответ направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

3. Прием в первый класс

3.1. Количество мест в первых классах ежегодно определяется Школой совместно с учредителем и публикуется на информационном стенде и официальном сайте Школы.

3.2. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Приём в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя (управления образования города Белгорода).

3.3. Школа ежегодно утверждает график приёма документов.

3.4. Приём в первый класс закреплённых лиц, а также лиц, имеющих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. Документы для приёма закреплённых лиц
При личном обращении родитель (законный представитель) представляет:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копию свидетельства о рождении ребёнка (или документа, подтверждающего родство);

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при использовании права преимущественного приёма);

копию документа об установлении опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (или справку о приёме документов для оформления регистрации);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При подаче заявления через ЕПГУ родитель представляет электронные образы (копии) перечисленных документов, а также оригиналы или копии документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.5.1. Дополнительные документы для иностранных граждан и лиц без гражданства

Вместе с заявлением представляются:

копии документов, подтверждающих родство (или законность представления прав);

копии документов, подтверждающих законность нахождения в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, виза, миграционная карта и др.);

копии документов о прохождении государственной дактилоскопической регистрации;

копии документов об изучении русского языка в образовательных организациях иностранных государств (для поступающих во 2–11 классы) – при наличии;

копии документов, удостоверяющих личность (паспорт иностранного гражданина либо документ, признаваемый в качестве удостоверяющего личность лица без гражданства);

копии ИНН, СНИЛС (при наличии) родителя и ребёнка (поступающего);

медицинское заключение об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

копии документов, подтверждающих трудовую деятельность родителя (законного представителя) (при наличии).

3.5.2. Порядок приёма заявлений иностранных граждан

Заявление и документы подаются способами, указанными в пункте 2.5. Школа в течение 5 рабочих дней проверяет комплектность; при неполном комплекте заявление возвращается без рассмотрения. При полном комплекте в течение 25 рабочих дней проводится проверка достоверности документов. После подтверждения достоверности ребёнок (поступающий) направляется в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, за исключением случаев перевода из другой российской общеобразовательной организации.

3.5.3. Тестирование в устной форме проводится для следующих категорий иностранных граждан:

участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников и члены их семей;

лица, разделяющие традиционные российские духовно-нравственные ценности, которым выдано разрешение на временное проживание, и члены их семей;

члены семей глав дипломатических представительств, консульских учреждений, сотрудники международных организаций и иные лица, указанные в подпункте 3 пункта 3.5.3 настоящих Правил.

3.6. Количество свободных мест для приёма незакреплённых лиц публикуется не позднее 30 июня текущего года.

3.7. Приём заявлений для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается 6 июля и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

3.8. Документы для приёма на свободные места

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (для иностранных граждан – оригинал или копия документа, удостоверяющего личность);

копия свидетельства о рождении ребёнка (или документа, подтверждающего родство);

копия документа об установлении опеки или попечительства (при необходимости);

копия заключения ПМПК (при наличии).

Иностранные граждане представляют документы на русском языке или с заверенным переводом.

3.9. Родители (законные представители) вправе представлять иные документы по своему усмотрению.

3.10. Комплектование первых классов оформляется приказом Школы не позднее 31 августа текущего года.

3.11. Сведения о зачислении фиксируются в алфавитной книге Школы, личному делу присваивается номер, соответствующий записи.

3.12. Приём в первый класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

4. Прием во 2–11 классы

4.1. Приём граждан во 2–11 классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Приём обучающихся в порядке перевода не зависит от периода учебного года.

4.3. Приём во 2–9 классы

Подается личное заявление родителей (законных представителей) с согласия ребёнка, достигшего 14 лет. Предъявляются:

оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;

оригинал свидетельства о рождении ребёнка (или документа, подтверждающего родство / законность представления прав).

Кроме того, представляется личное дело учащегося, а при приёме в течение учебного года – сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

4.4. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья

Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ОВЗ, достигшие 18 лет, – с их личного согласия.

4.5. Приём в 10–11 классы

Осуществляется по личному заявлению поступающего с согласия родителей (законных представителей). Предъявляются:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При переходе из другого образовательного учреждения также представляются личное дело и (или) сведения о результатах промежуточной аттестации. Заявление может быть подано родителями (законными представителями) с согласия поступающего. Совершеннолетние подают документы лично.

4.6. По усмотрению заявителей могут быть представлены иные документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья, результаты государственной итоговой аттестации, портфолио индивидуальных достижений.

4.7. Параллель класса для зачисления определяется в соответствии с результатами промежуточной аттестации, зафиксированными в личном деле учащегося.

4.8. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации в Школе.

4.9. Сведения о зачислении фиксируются в алфавитной книге Школы, личному делу присваивается соответствующий номер.

5. Прием для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации

5.1. В Школу могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном:

граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования;

обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

5.2. Закреплённые лица принимаются для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений. Иные граждане принимаются при наличии в Школе необходимых условий.

5.3. В Школе могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были допущены к государственной итоговой аттестации или не прошли её по обязательным предметам.

5.4. Зачисление или восстановление экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с разделами 2–4 настоящих Правил.

5.5. Сведения о зачислении (восстановлении) экстерна фиксируются в алфавитной книге Школы, личному делу присваивается номер.

5.6. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом Школы.

5.7. Школа может учесть результаты освоения экстернами общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, установленном локальным нормативным актом.

5.8. Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимается до 1 марта текущего года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и применяются к правоотношениям, возникшим с 01.04.2025, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся приказом директора Школы в связи с изменением законодательства Российской Федерации или необходимостью совершенствования организации приёма.

6.3. Правила подлежат размещению на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Школы.