



ДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43» Г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

«31» августа 2021 г.

№ _____

**О проведении ежедневного общественного
контроля за организацией и качеством
питания в МБОУ СОШ №43 с
привлечением родительской
общественности**

С целью оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся в МБОУ СОШ №43, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания.

приказываю:

1. Создать общественные комиссии по школе и структурному подразделению «Детский сад» в следующем составе:

1.1. Состав общественной комиссии по школе :

Председатель комиссии – Одинцова Ю.В., заместитель директора школы;
заместитель председателя – Цоцорина Н.В., учитель математики и информатики,
ответственная за питание;

Члены комиссии:

- Боровец Е.М.- член родительского комитета;
- Мартынова Ю.А.- член родительского комитета.

**1.2. Состав общественной комиссии по структурному подразделению
«Детский сад» :**

Председатель комиссии – Одинцова Ю.В., заместитель директора школы;
заместитель председателя – Цоцорина Н.В., учитель математики и информатики,
ответственная за питание;

Члены комиссии:

- Полеха О.И. - член родительского комитета;
- Повелова О.К., член родительского комитета.

2. Общественным комиссиям проводить проверки качества и организации питания не реже 1 раза в месяц, а при выявлении нарушений ежедневно, до устранения замечаний. Результаты проверок отражать путём составления справки

«Изучение организации питания», в которой отражать нарушения и сроки их устранения.

3. Ответственным по питанию, входящим в состав общественных комиссий, направлять справки о неустранимых нарушениях заместителем директора Одинцовой Ю.В. для принятия мер по их устранению и ведения претензионной работы.

4. Утвердить план работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания МБОУ СОШ № 43 (приложение № 1).

5. Утвердить график контроля родительского актива за организацией и качеством питания в МБОУ СОШ № 43 (приложение № 2).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Одинцову Ю.В.

Директор школы

Е.С. Карташова

С приказом ознакомлены:

Одинцова Ю.В.

Цоцорина Н.В.

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ
в МБОУ СОШ № 43
в 2021- 2022 учебном году**

Система организации питания в школе ставит перед собой следующие задачи:

- обеспечить учащимся полноценное горячее питание;
- следить за калорийностью и сбалансированностью питания;
- прививать учащимся навыки здорового образа жизни;
- развивать здоровые привычки и формировать потребность в здоровом образе жизни;
- формировать культуру питания и навыки самообслуживания.

НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ
1. Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока (наличие мед. книжек, опрятность, чистота одежды); 2. Проверка соблюдения графика работы столовой, графика дежурства учителей	1 четверть
1. Организация и проведение опроса учащихся по улучшению работы столовой; 2. Входной производственный контроль при закладке продуктов	2 четверть
1. Проверка качества готовой продукции (выходной производственный контроль); 2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	3 четверть
1. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом; 2. Проверка помещений для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов	4 четверть

Приложение № 2
Утверждаю:
Директор школы
Е.С. Карташова
«31» августа 2021 года

**ПРОГРАММА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ в МБОУ СОШ № 43
на 2021– 2022 учебный год**

1. Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблоки продовольственного сырья и пищевых продуктов

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
1.1	Документация ООО «Фабрика социального питания» на право поставок продовольствия	При заключении договоров 1 раз в год	директор	Договор с ООО «Фабрика социального питания»
1.2	Сопроводительная документация на пищевые продукты	Один раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Товарно-транспортные накладные. Журнал бракеража сырой продукции
1.3	Условия транспортировки	Один раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Акт (при выявлении нарушений условий транспортировки)

2. Контроль качества и безопасности выпускаемой готовой продукции

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
2.1	Соответствие объема вырабатываемой продукции ассортиментному перечню и производственным мощностям пищеблока	Ежемесячно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Ассортиментный перечень вырабатываемой продукции, согласованный с ЦГСЭН

3. Контроль за рационом питания учащихся, соблюдением санитарных правил технологического процесса

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
3.1	Рацион питания	Ежемесячно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Примерное меню, согласованное с СанПин Ассортиментный перечень

3.2	Наличие нормативно-технической и технологической документации	1 раз в 6 месяцев	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Сборники рецептур, технологические и калькуляционные карты, ГОСТы
3.3	Тепловое технологическое оборудование	1 раз в 6 месяцев	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Зам. директора	Журнал регистрации температуры теплового оборудования

4. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов (сырья, полуфабрикатов и готовой кулинарной продукции)

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
4.1	Помещения для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов	Ежемесячно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Зам. директора	Санитарный журнал пищеблока. Журнал температурного режима и относительной влажности

5. Контроль за условиями труда сотрудников и состоянием производственной среды пищеблоков

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
5.1	Условия труда. Производственная среда	1 раз в 6 месяцев	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Визуальный контроль

6. Контроль за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приема пищи обучающимися

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
6.1	Контингент обучающихся	сентябрь	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Приказ об организации питания обучающихся. Списки детей, нуждающихся в бесплатном питании. Документы, подтверждающие статус семьи (многодетная, социально-незащищенная)
6.2	Режим питания	Сентябрь Январь	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	График приема пищи, утвержденный руководителем учреждения
6.3	Гигиена приема пищи	Ежемесячно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Акты по проверке организации питания школьной комиссии

**График контроля родительского актива
за организацией и качеством питания в МБОУ СОШ № 43**

Дата	Родители с 5-11 класс	Родители с 1-4 класс
06.09-10.09	5а,5б,5в	1а,1б
13.09-17.09	6а,6б,6в	2а,2б,2в
20.09-24.09	7а,7б,7в,7г	3а,3б,3в
27.09-01.10	8а,8б,8в,8г	4а,4б,4в
04.10-08.10	9а,9б	1а,1б
11.10-15.10	10,11	2а,2б,2в
18.10-22.10	5а,5б,5в	3а,3б,3в
01.11-5.11	6а,6б,6в	4а,4б,4в
8.11-12.11	7а,7б,7в,7г	1а,1б
15.11-19.11	8а,8б,8в,8г	2а,2б,2в
22.11-26.11	9а,9б,9в	3а,3б,3в
29.11-3.12	10,11	4а,4б,4в
06.12-10.12	5а,5б	1а,1б
13.12-17.12	6а,6б,6в	2а,2б,2в
20.12-24.12	7а,7б,7в,7г	3а,3б,3в
10.01-14.01	8а,8б,8в,8г	4а,4б,4в
17.01-21.01	9а,9б	1а,1б
24.01-28.01	10,11	2а,2б,2в
31.01.-04.02	5а,5б,5в	3а,3б,3в
07.02-11.02	6а,6б,6в	4а,4б,4в
14.02-18.02	7а,7б,7в,7г	1а,1б
21.02-25.02	8а,8б,8в,8г	2а,2б,2в
28..02-04.03	9а,9б	3а,3б,3в
09.03-11.03	10,11	4а,4б,4в
14.03-18.03	5а,5б,5в	1а,1б
28.04-01.04	6а,6б,6в	2а,2б,2в
04.04-08.04	7а,7б,7в	3а,3б,3в
11.04-15.04	8а,8б,8в,8г	4а,4б,4в
18.04-22.04	9а,9б,9в	1а,1б
25.04-29.04	10,11	2а,2б,2в
11.05-13.05	5а,5б	3а,3б,3в
16.05-20.05	6а,6б,6в	4а,4б,4в
23.05-27.05	7а,7б,7в,7г	1а,1б